

## Pelatihan Penulisan dan Pengiriman Surat Lamaran Pekerjaan Online pada Siswa SMK Pembangunan Terpadu Al-Ischakiyah Pasca Covid-19

Istiqomah Rohmawati<sup>1</sup>, Arip Kristiyanto<sup>2</sup>, Angga Pramadjaya<sup>3</sup>, Rahayu Mawadatur Rohmah<sup>4</sup>, Stevanes<sup>5</sup>, Fajar Malkan<sup>6</sup>, Bima Fani Dwi Putranto<sup>7</sup>  
<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup>Sistem Informasi, Universitas Sutomo

E-mail: \*<sup>1</sup>dosen10010@unpam.ac.id, <sup>2</sup>dosen10027@ unpam.ac.id, <sup>3</sup>dosen10029@ unpam.ac.id, <sup>4</sup>rahayurohmah7@gmail.com, <sup>5</sup>stevanes2003@gmail.com, <sup>7</sup>bimafani29@gmail.com

### Abstrak

Era digitalisasi saat ini dalam mencari sebuah lowongan pekerjaan tidak perlu lagi menumpuk surat lamaran di security sebuah perusahaan. Semenjak pandemi *Covid-19* sebagian besar perusahaan menerapkan protokol kesehatan, sebagai upaya meminimalisir penyebaran dan penularan virus *Covid-19*. Dengan kondisi seperti itu melamar dapat menggunakan CV *Online* yang menarik melalui *platform* lamaran kerja *online* ataupun melalui *e-mail* langsung. Berdasarkan data BPS Agustus 2021, Tingkat Pengangguran Terbuka di provinsi Banten sebesar 8,98% (562,31 ribu jiwa), Penduduk usia kerja berjumlah 9,81 juta. Berdasarkan tamatan pendidikan, TPT dari tamatan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan penyumbang TPT tertinggi yaitu sebesar 13,7%. Sementara, TPT yang paling rendah adalah tamatan pendidikan Diploma I/II/III, sebesar 3,48%. Dengan uraian tersebut kami PKM di SMK Pembangunan Terpadu dengan memberikan pelatihan penulisan dan pengiriman surat lamaran pekerjaan secara *online*, sebagai upaya meningkatkan kemampuan *softskill* dalam persiapan sebelum turun ke dunia kerja. Pelatihan kami lakukan dengan memberikan cara pembuatan surat lamaran dan CV yang baik, lalu bagaimana cara mencari pekerjaan yang sesuai baik secara *online*, cara menggunakan *Job Portal* dan etika dalam mengirim lamaran kerja melalui *e-mail*. Berdasarkan hasil Pelatihan membawa dampak positif mengenai pemahaman materi, hasil rata-rata nilai *pre-test* sebesar 60,5 kemudian *post-test* meningkat menjadi 80,3.

Kata kunci: surat lamaran pekerjaan, CV, *softskill*, pengangguran

### Abstract

*The current era of digitalization in looking for a job vacancy no longer needs to pile up application letters at the security of a company. Since the Covid-19 pandemic, most companies have implemented health protocols, as an effort to minimize the spread and transmission of the Covid-19 virus. Under these conditions, applicants can use an attractive online CV through an online job application platform or via direct e-mail. Based on BPS data in August 2021, the Open Unemployment Rate in Banten province is 8.98% (562.31 thousand people), the working age population is 9.81 million. Based on education graduates, TPT from Vocational High School (SMK) graduates is the highest contributor to TPT, which is 13.7%. Meanwhile, the lowest TPT is Diploma I/II/III education graduates, amounting to 3.48%. With this description, we PKM at the Integrated Development Vocational School by providing training on writing and sending job application letters online, as an effort to improve soft skills in preparation before going into the world of work. Our training is done by providing how to make a good application letter and CV, then how to find suitable jobs online, how to use the Job Portal and ethics in sending job applications via e-mail. Based on the results of the training that had a positive impact on understanding the material, the average score for the pre-test was 60.5, then the post-test increased to 80.3.*

Keywords: *application letter, CV, soft skills, unemployment*

## 1. PENDAHULUAN

Era digitalisasi telah mempengaruhi berbagai bidang, contohnya sudah mulai hilang budaya melamar sebuah pekerjaan dengan cara konvensional: mencetak daftar riwayat hidup, dikirim dalam amplop cokelat, kemudian ditumpuk disecurty perusahaan yang kita lamar. Dengan kondisi saat ini dalam melamar sebuah pekerjaan tempat di posisi yang kita inginkan dalam suatu perusahaan menggunakan CV *Online* yang menarik melalui *platform* lamaran kerja *online* ataupun melalui *e-mail* langsung. Ditambah semenjak pandemi *Covid-19* sebagian perusahaan menerapkan protokol kesehatan, sebagai upaya meminimalisir penyebaran dan penularan virus *Covid-19*.

Diluar situasi pandemi *Covid-19* untuk memasuki dunia kerja perlu hal-hal yang harus dipersiapkan. Bukan hanya *hardskill* tetapi berkas administrasi juga dibutuhkan perusahaan. *Curriculum Vitae* (CV) dan surat lamaran kerja menjadi kesan pertama yang dilihat oleh perusahaan saat merekrut karyawan baru. Kemudian, tahap wawancara merupakan tahapan penting yang harus disiapkan, bahkan menjadi penentu diterima tidaknya di suatu perusahaan.

Dalam UUSPN Nomor 20 Pasal 3 menjelaskan dalam Pasal 15 tahun 2003 menyatakan bahwa sekolah menengah kejuruan (SMK) adalah satuan tingkat pendidikan menengah untuk mempersiapkan peserta didik untuk bekerja pada bidang tertentu. SMK adalah suatu pendidikan menengah dan jalur pendidikan formal dari sistem satuan pendidikan di Indonesia [1]

*Microsoft Word* adalah aplikasi *Microsoft Office* digunakan untuk pengolahan data seperti teks, dokumen, laporan dan sebagainya. Terdapat fungsi yang telah tersedia pada aplikasi ini dalam membantu pekerjaan mengetik, laporan, surat lamaran pekerjaan dan fax[2].

Berdasarkan data BPS Agustus 2021, Tingkat Pengangguran Terbuka di provinsi Banten sebesar 8,98%, Penduduk usia kerja berjumlah 9,81 juta. Dengan rincian, yang merupakan angkatan kerja ada 6,26 juta jiwa dan yang bukan angkatan kerja 3,55 juta jiwa. Terdapat 5,69 juta jiwa angkatan kerja yang bekerja, sementara yang menganggur ada 562,31 ribu jiwa (8,98%). Berdasarkan dari kabupaten/kota, TPT tertinggi di Kabupaten Serang, yakni sebesar 10,58%. Kemudian Kota Cilegon 10,13%. Sedangkan, TPT terendah dimiliki oleh Kabupaten Pandeglang sebesar 7,7%. Berdasarkan tamatan pendidikan, TPT dari tamatan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan penyumbang TPT tertinggi yaitu sebesar 13,7%. Sementara, TPT yang paling rendah adalah tamatan pendidikan Diploma I/II/III, sebesar 3,48%.

Upaya kegiatan PKM dalam meningkatkan *softskill* masyarakat sudah dilakukan juga oleh, dengan judul Pelatihan Pembuatan Surat Lamaran Kerja Menggunakan *Microsoft Word* Pada Pkbm Dharma Putra Mandiri dengan hasilnya terdapat peningkatan pemahaman [3]. Arysanti dkk juga pernah melakukannya dengan judul Pelatihan Pembuatan Surat Lamaran Kerja Berbasis Digital Branding [4]. Pusiasari dkk melakukan kegiatan serupa di RT008 dan 010 RW 02 Kelurahan Susukan Kecamatan Ciracas [5],[6].

SMK Pembangunan Terpadu dibawah Yayasan Al-Ischakiyah yang beralamat Kp. Peujeuh, Ds.Bojong Pandan, Bojong Pandan, Tunjung Teja, Kabupaten Serang, Banten. Terdapat dua jurusan pada SMK Pembangunan Terpadu yaitu Akutansi dan Pemasaran. Tercatat pada tahun ajaran 2021 / 2022 - 2 jumlah siswa 112 (56 siswa laki - laki dan 56 siswa perempuan). Akreditasi SMK Pembangunan saat ini masih terakreditasi C. SMK Pembangunan Terpadu ini yang berlokasi di daerah Kabupaten Serang berdekatan dengan perbatasan Kabupaten Lebak, notabene masyarakat pedesaan belum memahami atau belum memanfaatkan internet secara maksimal contoh dalam mencari pekerjaan, terutama untuk siswa SMK dan SMA lulusan baru.

Berdasarkan uraian masalah diatas perlunya tema PKM ini kami gelar di SMK Pembangunan Terpadu, sebagai upaya meningkatkan kemampuan *softskill* dalam persiapan sebelum turun ke dunia kerja. Pelatihan kami lakukan langsung ke lokasi sekolah dengan menggunakan *Microsoft word* untuk penulisan surat lamaran pekerjaan. Menggunakan *job portal jobstreet* untuk pengiriman surat lamaran pekerjaan. Pelatihan yang kami berikan dari

pembuatan surat lamaran dan CV yang baik, lalu bagaimana cara mencari pekerjaan yang sesuai baik secara *online* maupun *offline*, cara menggunakan *Job Portal* dan etika dalam mengirim lamaran kerja melalui *e-mail*.

## 2. METODE



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dilakukan dengan langsung ke lokasi Pembangunan Terpadu. PkM ini melibatkan kaprodi, dosen dan mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer, Prodi Sistem Informasi. Berikut tahapan pelaksanaan kegiatan PkM ini:

1. Pertama yang dilakukan survei lokasi SMK Pembangunan Terpadu dan mengurus perizinan.
2. Koordinasi dengan bidang kurikulum SMK Pembangunan Terpadu terkait permasalahan dalam menentukan tema pelatihan.
3. Pembuatan materi pelatihan, tahap ini adalah membuat materi pelatihan berbentuk dokumen power point.
4. Pelaksanaan pelatihan, tempat kegiatan pelatihan berlokasi di salah satu ruang kelas SMK Pembangunan Terpadu, dengan jumlah peserta 18 siswa. Kegiatan didokumentasikan dari awal hingga akhir.
5. Terakhir adalah tahap evaluasi dan laporan, tahap ini mengavaluasi seluruh kegiatan pelatihan, serta tingkat pemahaman peserta pelatihan, sebagai bahan perbaikan kedepan ketika akan melakukan kegiatan PKM dengan tema yang sama. Laporan juga menjadi salah satu bentuk dokumentasi kegiatan serta bahan untuk publikasi.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada tanggal 23 Mei 2022 di salah satu ruang kelas SMK Pembangunan Terpadu. Kegiatan ini melibatkan 3 dosen dan 5 mahasiswa serta 18 siswa SMK Pembangunan Terpadu.



Gambar 2. Sambutan Ketua Kurikulum SMK Pembangunan Terpadu dan ketua pelaksana

Kegiatan dimulai dengan pembukaan, kemudian sambutan-sambutan, pemberian soal *pre-test* dan materi. Gambar2. Merupakan sambutan dari ketua kurikulum beliau sangat mendukung kegiatan seperti ini, sebab dapat meningkatkan pengetahuan siswa terutama dalam bidang teknologi informasi. Apalagi SMK Pembangunan Terpadu berlokasi di pedesaan.

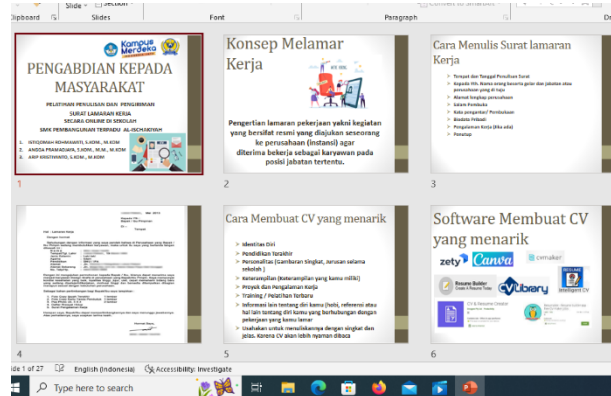


Gambar 3. Penyampaian Materi 1



Gambar 4. Penyampaian Materi 2

Materi pertama disampaikan oleh bapak Angga Pramadjaya materi mencakup konsep melamar kerja, cara menulis surat lamaran kerja serta membuat CV yang menarik. Materi kedua dibawakan oleh bapak Arip Kristiyanto materi yang disampaikan mencakup, mencari lowongan kerja melalui *job portal*, bagaimana cara mengirim surat lamaran melalui *job portal* dan bagaimana cara mengirim surat lamaran pekerjaan melalui *e-mail*. Para peserta antusias dalam mengikuti pelatihan.



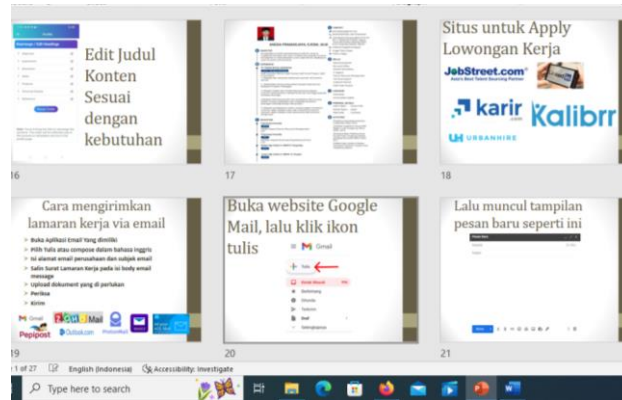
Gambar 5. Materi pelatihan 1

Materi pelatihan 1 dimulai dari memberikan pemahaman terhadap siswa mengenai konsep melamar kerja. Kemudian dilanjutkan bagaimana cara menulis surat lamaran kerja serta membuat CV. Mulai dari menulis alamat surat, tempat dan tanggal pembuatan surat, nama orang di perusahaan yang dituju, salam pembuka, paragraf pembuka, paragraf kedua, paragraf penutup, serta salam penutup.

Pemateri menyampaikan tips membuat surat lamaran pekerjaan:

1. Impresif, tulis jatidiri secara menarik dengan menggunakan Bahasa yang santun sehingga tidak terlihat arogan.
2. Menarik minat, cantumkan ketertarikan yang relevan terhadap deskripsi pekerjaan.
3. Menggunakan bahasa baku dan kalimat efektif serta pastikan tidak terdapat salah pengetikan.
4. Sebutkan kemampuan yang dimiliki serta cantumkan prestasi dan pengalaman yang relevan dengan deskripsi pekerjaan.

5. Tuliskan alasan dan tujuan melamar pekerjaan tersebut.
6. Perhatikan kerapian surat lamaran tersebut, misalnya tulisan tidak terlalu besar atau kecil.
7. Lampirkan CV yang menarik



Gambar 6. Materi pelatihan 2

Materi pelatihan 2 mengupas bagaimana mengirim surat lamaran melalui *job portal* dan melalui email. Adapun tips yang disampaikan dalam mengirim surat melalui email :

1. Gunakan alamat email yang sesuai dengan nama pengirim misalnya [arip.kristiyanto@gmail.com](mailto:arip.kristiyanto@gmail.com), hindari alamat e-mail dengan nama yang rumit misalnya [4r1p\\_krs@gmail.com](mailto:4r1p_krs@gmail.com).
2. Usahakan berkas lamaran tidak lebih dari 1 Mb serta hindari berkas dengan format rar/zip, artinya untuk memudahkan HRD mengunduh berkas.
3. Gunakan bahasa resmi atau formal serta perhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda baca.
4. Tuliskan subject dengan jelas, sebab subject bagian pertama yang dilihat Ketika membuka email. Sesuaikan subject yang sudah ditetapkan oleh perusahaan.
5. Kejelasan berkas lamaran, pastikan berkas dinamai secara formal dan jelas, sesuaikan format yang diminta biasanya pdf.
6. Waktu pengiriman, kirimkan pada jam kerja perusahaan pada umumnya pukul 08.00 -17.00. Hindari mengirim e-mail pada tengah malam.



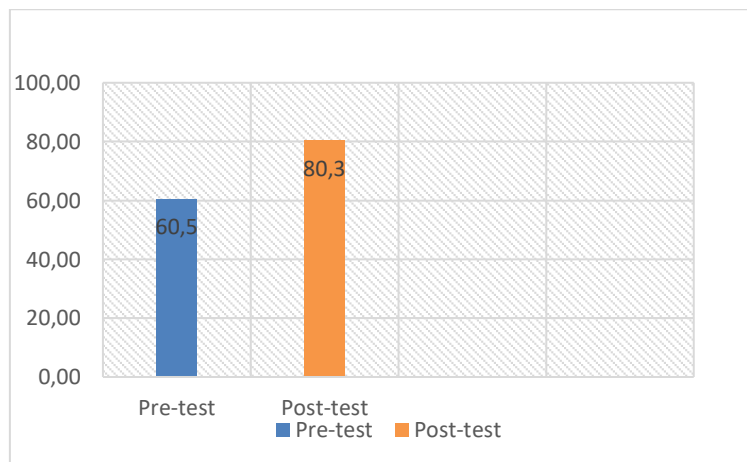
Gambar 7. Penyerahan hadiah kepada siswa nilai tertinggi

Sesi kuis diberikan setelah semua materi tersampaikan, dengan kuis untuk para peserta, merupakan salah satu cara untuk menilai pemahaman para peserta. Peserta dengan nilai tertinggi mendapatkan hadiah.



Gambar 8. Penyerahan cinderamata kepada pihak sekolah

Sebelumnya untuk mengetahui kemampuan dasar peserta dalam memahami materi kami menggunakan metode *pre-test*. Dapat kita lihat pengetahuan dasar materi peserta pada gambar 10 dengan peserta 18 rata-rata nilainya adalah 60,5 %. Kemudian setelah materi disampaikan di berikan kuis untuk mengukur pemahaman peserta, nilai rata-rata mencapai 80,3%. Berdasarkan hasil tersebut Pelatihan ini membawa dampak positif mengenai pemahaman bagaimana cara membuat lamaran pekerjaan secara online melalui *job portal* maupun melalui *e-mail*.



Gambar 9. Hasil Pre-test dan Post test

#### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil kegiatan PKM Pelatihan Penulisan dan Pengiriman Surat Lamaran Pekerjaan Online Pada Siswa SMK Pembangunan Terpadu Al-Ischakiyah dapat kami berikan kesimpulan bahwa hasilnya mampu memberikan dampak positif para siswa dalam cara bagaimana membuat surat lamaran pekerjaan, membuat CV yang menarik dan bagaimana cara mengirim surat lamaran tersebut. Peningkatan pemahan materi data kita lihat dari nilai rata-rata *pre-test* sebesar 60,5 kemudian terjadi peningkatan hasil *post-test* yaitu sebesar 80,3.

Diharapkan kedepan dilanjutkan dengan memberikan pelatihan bagaimana tips dan trik ketika wawancara dengan HRD.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] B. Irwanto, “Studi Komparasi Sekolah Menengah Kejuruan yang Efektif di Daerah Istimewa Yogyakarta,” *JURNAL PETIK*, vol. 1, no. 1, 2018, doi: 10.31980/jpetik.v1i1.58.
- [2] T. Suryana and Koesheryatin, *Mengenal Microsoft Office 2013*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2014.
- [3] R. Pradana and D. Achadiani, “Pelatihan Pembuatan Surat Lamaran Kerja Menggunakan Microsoft Word Pada Pkbm Dharma Putra Mandiri.” *JATTEC*, Vol. 1, No. 1, Januari 2020: 21-28
- [4] A. Aryasanti, R. Pradana, R. Irawati, D. Achadiani, H. Irawan, and S. Informasi, “JAM-TEKNO Pelatihan Pembuatan Surat Lamaran Kerja Berbasis Digital Branding,” vol. 2, no. 2, pp. 1–6, 2021, [Online]. Available: <http://jurnal.iaii.or.id/index.php/JAMTEKNO>
- [5] A. C. D. D. Puspitasari, V. Rahmayanti, and R. Riko, “Pelatihan Penulisan Surat Lamaran Kerja pada Remaja Rt 008 dan Remaja Rt 010 Rw 02 Kelurahan Susukan Kecamatan Ciracas Jakarta Timur,” *Jurnal PkM Pengabdian kepada Masyarakat*, vol. 1, no. 03, 2018, doi: 10.30998/jurnalpkm.v1i03.2546.
- [6] A. Christian, D. Putri, I. Suryani, and I. Rusdi, “Pelatihan Pembuatan Desain Surat Lamaran Pekerjaan Menggunakan Aplikasi Adobe Illustrator Bagi Anak-Anak PKBM Yayasan Arrahman Parung Bogor”, *abdimas*, vol. 1, no. 1, pp. 19-24, Apr. 2019.