

Pelatihan Operasi Dasar Komputer dan Aplikasi Ms. Word Bagi Kelompok PKK Desa Ketenger

Chyntia Raras Ajeng Widiawati¹, Aulia Shafira Tri Damayanti², Luthfi Khaerunnisa³, Delia Oktaviana Azzahra⁴

^{1,4}Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Amikom Purwokerto

^{2,3}Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Amikom Purwokerto

E-mail: ¹chyntiaraw@amikompurwokerto.ac.id, ²auliashafira2801@gmail.com,

³khaerunnisaluthfi@gmail.com, ⁴deliaoktavia@gmail.com

Abstrak

Kemampuan mengoperasikan komputer khususnya pada penggunaan Ms. Word saat ini merupakan hal penting yang dapat menunjang berbagai kegiatan tak terkecuali bagi anggota dan pengurus PKK Desa Ketenger. Beberapa masalah yang kerap dihadapi oleh kelompok PKK Desa Ketenger adalah keterbatasan dalam mengoperasikan komputer dan menggunakan aplikasi Ms. Word untuk membuat surat undangan kegiatan, proposal dan laporan kegiatan PKK. Kegiatan pendampingan dapat menjadi salah satu alternatif solusi untuk menyelesaikan beberapa permasalahan tersebut khususnya pada pengoperasian komputer dan penggunaan Aplikasi Ms. Word. Pendampingan ini diberikan kepada seluruh anggota dan pengurus Kelompok PKK Desa Ketenger. Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini sangat membantu kelompok PKK Desa Ketenger dan meningkatkan keterampilan dalam menggunakan komputer dan Ms. Word.

Kata kunci: ms.word, pelatihan, PKK, komputer, peningkatan

Abstract

The ability to operate a computer, especially on the use of Ms. Word is currently an important thing that can support various activities, including members and administrators of the Ketenger Village PKK. Some of the problems often faced by the Ketenger Village PKK group are limitations in operating computers and using Ms. Word to create activity invitation letters, proposals, and PKK activity reports. Mentoring activities can be an alternative solution to solving some of these problems, especially in computer operation and the use of the Ms. Word application. This assistance will be provided to all members and administrators of the Ketenger Village PKK Group. The implementation of this training activity really helped the Ketenger Village PKK group and increased skills in using computers and Ms. Word.

Keywords: ms.word, training, PKK, computer, improvement

1. PENDAHULUAN

Pemberdayaan masyarakat dapat dilakukan dengan memanfaatkan potensi di dalam masyarakat yang berupa sumber daya manusia melalui proses fasilitasi, dimana proses tersebut dapat dilakukan oleh faktor internal sebuah komunitas [1]. Salah satu komunitas yang ada pada kelompok masyarakat yaitu kelompok PKK. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan Gerakan yang dibangun dan memberikan manfaat yang saat ini sudah dirasakan oleh masyarakat [2]. Kelompok PKK sendiri terdiri dari perempuan yang mayoritas merupakan ibu rumah tangga. Perempuan memiliki andil yang besar yang akan berdampak pada kehidupan bermasyarakat, salah satunya adalah dengan melakukan kegiatan usaha produktif rumah tangga yang merupakan salah satu bagian dari kegiatan penanggulangan kemiskinan [3]. Seperti salah satu tujuan dari kelompok PKK yaitu memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan keluarga [4]. Kelompok PKK memiliki 10 program pokok yang senantiasa dilakukan salah satunya adalah pendidikan dan keterampilan [5]. Gerakan PKK bersifat hirarkis, koordinatif, konsultatif,

universal dan independen [6] sehingga pengurus dan anggota PKK dituntut untuk senantiasa mengembangkan diri baik dari segi softskills maupun hardskills.

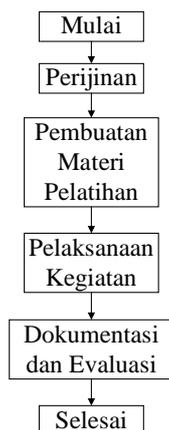
Karena hal tersebut, kelompok PKK sebaiknya mendapatkan dukungan penuh untuk menunjang tercapainya tujuan mereka. Salah satu hal yang dapat dilakukan untuk mendukung pemberdayaan kelompok PKK adalah dengan meningkatkan kemampuan dan keterampilan seluruh anggota dan pengurus PKK. Kegiatan pelatihan dan pendampingan terhadap kelompok PKK dalam berbagai hal seperti yang dilakukan oleh [7] yang memberikan pelatihan keterampilan sederhana kepada kelompok PKK dan memperoleh tanggapan positif dari para peserta. Pada artikelnya [7] menyatakan bahwa kegiatan pelatihan keterampilan semacam ini sungguh diperlukan masyarakat terutama bagi mereka yang tidak memiliki akses besar terhadap sumber-sumber informasi. Seperti yang diketahui saat ini semua kegiatan selalu bersinggungan dengan hal-hal yang bersinggungan dengan pemanfaatan teknologi untuk saling memperoleh dan berbagi informasi. Pesatnya perkembangan teknologi juga memudahkan proses komunikasi [8]. Apabila kelompok PKK tidak memiliki keterampilan dan kemampuan untuk senantiasa mengikuti perkembangan teknologi, maka program kerja yang mereka milikipun tidak akan berjalan dengan baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa perlu adanya pendampingan dan pelatihan terhadap kelompok PKK khususnya dalam pemanfaatan teknologi.

Kelompok PKK Desa Ketenger merupakan salah satu kelompok PKK yang sangat terbuka pada kegiatan pengembangan diri untuk anggota dan pengurusnya. Kelompok PKK Desa Ketenger bahkan tidak pernah sungkan untuk mendiskusikan hal-hal yang mereka butuhkan untuk bisa meningkatkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki oleh seluruh anggota. Selama ini apabila ada kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kelompok PKK Desa Ketenger hanya disampaikan secara lisan atau memberikan pengumuman di grup whatsapp. Hal tersebut karena pengurus dan anggota PKK yang mayoritas adalah ibu rumah tangga tidak memiliki keterampilan dalam menggunakan komputer khususnya Ms. Word untuk membuat undangan kegiatan. Hal tersebut mengakibatkan kegiatan dokumentasi dan pelaporan yang mereka susun menjadi tidak lengkap dan kurang baik karena tidak ada lampiran surat undangan, notulensi kegiatan dan lain sebagainya. Sementara untuk bisa memberikan laporan kegiatan yang baik keterampilan menggunakan komputer khususnya pada pengoperasian aplikasi Ms. Word sangat dibutuhkan. Karena hal ini maka pada kegiatan pengabdian ini akan dilakukan pendampingan operasi dasar komputer dan aplikasi Ms. Word khususnya dalam membuat surat undangan kegiatan. Hal tersebut didasarkan pada permintaan mitra yang mana telah disesuaikan dengan kebutuhan prioritas dari Kelompok PKK Desa Ketenger.

Selain itu diharapkan kegiatan pelatihan dan pendampingan teknis yang dilaksanakan bisa membantu meringankan pekerjaan pengurus PKK sehingga proses pelaporan kegiatan di Kelompok PKK Desa Ketenger bisa lebih baik. Sehingga pada pengabdian ini akan dilaksanakan sebuah kegiatan dengan judul “Pelatihan Operasi Dasar Komputer dan Aplikasi Ms. Word Bagi Kelompok PKK Desa Ketenger”

2. METODE

Kegiatan pelatihan ini terdiri dari beberapa tahapan diantaranya proses perijinan, pembuatan materi pelatihan, pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Alur Kegiatan Pengabdian

Gambar 1 merupakan alur kegiatan pengabdian yang dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Perijinan : Sebelum pelaksanaan kegiatan pendampingan dilakukan perlu adanya proses perijinan yang disampaikan oleh pihak tim pengabdian kepada mitra. Pada proses perijinan, tim pengabdian Menyusun proposal kegiatan yang kemudian diajukan kepada perwakilan pengurus PKK Desa Ketenger sebagai mitra kegiatan. Proses perijinan dilakukan untuk memastikan kesediaan Kelompok PKK Ketenger sebagai mitra kegiatan.
2. Pembuatan Materi Pelatihan : Pada tahap ini dilakukan penyiapan materi pelatihan yang sebelumnya telah didiskusikan bersama dengan pengurus PKK Desa Ketenger. Diskusi terkait materi dilakukan untuk memastikan materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan dari keterampilan yang ingin dikuasai oleh anggota dan pengurus PKK Desa Ketenger.
3. Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada waktu yang telah disepakati antara tim pengabdian dan mitra. Kegiatan ini diisi oleh 1 narasumber yang berfokus pada pendampingan Aplikasi Ms. Word pada pembuatan Surat Undangan. Hal tersebut disesuaikan dengan kebutuhan yang diminta oleh Kelompok PKK Ketenger guna meningkatkan keterampilan pengurus dan anggota dalam membuat undangan kegiatan yang lebih baik.
4. Dokumentasi dan Evaluasi: Tahap terakhir pada kegiatan ini adalah proses dokumentasi yang terdiri dari dokumentasi presensi peserta, mengambil foto kegiatan dan melakukan perekaman video kegiatan. Selain dokumentasi dilakukan juga proses evaluasi dari kegiatan pengabdian. Proses evaluasi dilakukan dengan melihat dampak dan *feedback* dari peserta kegiatan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan metode yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya, maka diperoleh hasil dari setiap tahapan sebagai berikut :

1. Tahap perijinan : Ketua Tim pengabdian mengunjungi Kelompok PKK Desa Ketenger dengan membawa dokumen proposal untuk memohon ijin. Pada proses perijinan Ketua Tim bertemu dengan Ketua PKK yaitu Ibu Siti beserta dengan Kepala Desa Ketenger yaitu Bapak Wartam. Selanjutnya, Ketua Tim Pengabdian menjelaskan mengenai kegiatan pengabdian yang akan dilakukan dan berdiskusi terkait kebutuhan kelompok PKK Desa Ketenger agar materi yang disampaikan sesuai dengan prioritas kebutuhan dari Kelompok PKK. Kepala Desa Ketenger dan Ketua PKK menyambut baik maksud dan tujuan tersebut, serta menerima tawaran kerjasama penyelenggaraan kegiatan tersebut. Diskusi selanjutnya terkait waktu dan teknis pelaksanaan kegiatan dibahas bersama Ketua PKK dan disepakati bersama untuk memperjelas fokus kegiatan.

2. Tahap pembuatan materi pelatihan : Pada tahap ini dilakukan penyusunan materi dan modul yang akan digunakan pada kegiatan pelatihan berdasarkan hasil diskusi yang telah disepakati bersama saat proses perijinan bersama dengan Kepala Desa dan Ketua PKK Desa Ketenger. Adapun materi utama yang diminta dari pihak Desa Ketenger adalah terkait operasi dasar komputer seperti cara menyalakan dan mematikan komputer, kemudian juga keterampilan dasar mengetik dengan menggunakan aplikasi MS.Word. Secara lebih spesifik sesuai dengan permohonan ketua PKK, pelatihan mengetik dikhususkan pada pembuatan contoh surat undangan. Tim kemudian melakukan pembagian tugas untuk pembuatan materi, modul pelatihan dan contoh dokumen undangan yang akan digunakan pada pelaksanaan kegiatan.
3. Tahap pelaksanaan kegiatan : Sebelum kegiatan tersebut dilaksanakan, Ketua Tim Pengabdian mengirimkan surat undangan pelaksanaan kegiatan ke Ketua PKK Desa Ketenger sebagai mitra pengabdian untuk bisa hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada 20 Mei 2023 di Laboratorium Komputer Universitas Amikom Purwokerto. Kegiatan pelatihan ini diikuti oleh 15 peserta seperti yang ditunjukkan pada Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Data Peserta Kegiatan

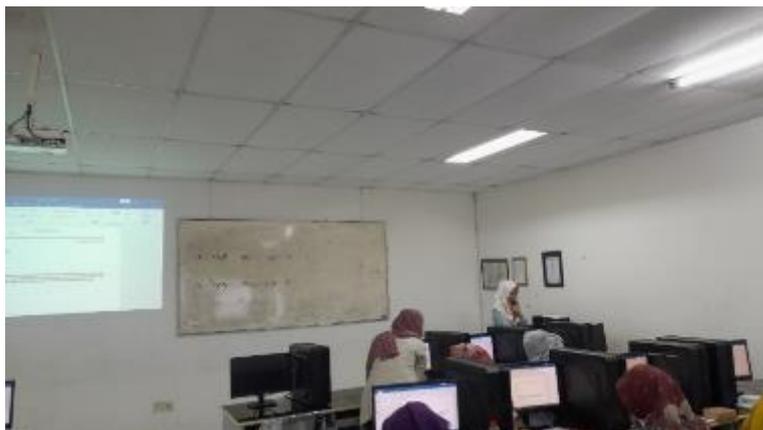
No	Nama
1.	Titi Wahyuni
2.	Maulida Caesa
3.	Sunarti
4.	Nadrah
5.	Lidya Hulul
6.	Belinda
7.	Riska Noviana
8.	Tri Handayani
9.	Sudiwati
10.	Sukris Dirahayuningsih
11.	Sri Yuni K
12.	Eni Sukesti
13.	Tika Soka
14.	Rasiti
15.	Yuni Marwati

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

Pada tanggal 20 Mei 2023 seluruh Tim Pengabdian hadir ke tempat pelaksanaan dengan pembagian tugas sebagai berikut :

- a. Chyntia Raras Ajeng Widiawati, S.Kom., M.Eng. : Memaparkan materi dan memberikan bimbingan teknis mengenai operasi dasar Ms.Word dan pembuatan surat undangan.
- b. Aulia Shafira Tri Damayanti : Membantu teknis kegiatan pendampingan.
- c. Luthfi Khaerunnisa : Membantu teknis kegiatan pendampingan.
- d. Delia Oktaviana Azzahra : Membantu dokumentasi kegiatan pendampingan.

Pelaksanaan kegiatan pendampingan ini berjalan lancar dan mendapatkan tanggapan positif dari para peserta. Peserta menunjukkan semangat dan rasa ingin tahu yang tinggi dalam kegiatan pendampingan seperti yang ditunjukkan pada beberapa dokumentasi berikut ini.



Gambar 2. Pemaparan Materi

Gambar 2 merupakan dokumentasi kegiatan pada saat materi sedang dipaparkan, para peserta mengikuti setiap langkah-langkah yang disampaikan oleh pembicara.



Gambar 3. Proses Pendampingan teknis

Gambar 3 merupakan dokumentasi proses pendampingan teknis yang diambil pada saat peserta sedang mengerjakan latihan pembuatan surat undangan. Pada kegiatan ini tim mendatangi dan mendampingi para peserta yang kesulitan atau bertanya terkait teknis yang belum mereka pahami.

4. Tahap Dokumentasi dan Evaluasi Kegiatan : Bagian terakhir dari kegiatan ini yaitu dokumentasi yang terdiri dari presensi peserta, foto kegiatan dan video rekaman kegiatan. Dokumentasi kegiatan dilakukan hingga sesi foto bersama dengan seluruh peserta pengabdian seperti yang ditampilkan pada Gambar 4.



Gambar 4. Foto Bersama Pembicara dan Peserta Kegiatan
Hasil dari evaluasi kegiatan yang dilakukan adalah saran dan tanggapan dari peserta kegiatan yang dipaparkan pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2. Saran dan Masukan Peserta Kegiatan

No	Nama	Saran/Tanggapan
1.	Titi Wahyuni	Waktu kegiatan bisa ditambahkan agar materi yang disampaikan lebih banyak.
2.	Maulida Caesa	Next semoga diadakan lagi dengan materi ms.excel
3.	Sunarti	Sangat membantu dan bermanfaat
4.	Nadrah	Sangat baik dan membantu ibu-ibu PKK Desa Ketenger
5.	Lidya Hulul	Waktu bisa ditambah lagi
6.	Belinda	Semoga bisa diadakan lagi kegiatan serupa
7.	Riska Noviana	Materi ms excel dong
8.	Tri Handayani	Pemateri menjelaskan dengan sangat baik
9.	Sudiwati	Materi dan penyampaian mudah dipahami, sangat membantu proses belajar
10.	Sukris Dirahayuningsih	Menyenangkan, pemateri baik dan didampingi secara teknis, senang dapat modul juga
11.	Sri Yuni K	Adakan lagi dengan materi yang lain
12.	Eni Sukesti	Semoga diadakan lagi dengan materi lain dan waktu yang lebih lama
13.	Tika Soka	Sangat bermanfaat
14.	Rasiti	Waktu bisa ditambah lagi
15.	Yuni Marwati	Semoga bisa diadakan lagi kegiatan seperti ini

(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Sebagian peserta belum memahami teknis pengoperasian aplikasi Ms. word khususnya dalam pembuatan surat undangan, sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian ini sangat membantu bagi para peserta yang merupakan anggota dan pengurus dari kelompok PKK Desa Ketenger.
2. Dengan memahami teknis penggunaan aplikasi Ms.Word, peserta memperoleh beberapa keuntungan diantaranya dapat memanfaatkan aplikasi Ms.Word untuk menunjang segala kegiatan yang berhubungan dengan penulisan menggunakan media komputer seperti

- pembuatan surat undangan, pembuatan proposal kegiatan, dan lain-lain.
3. Peserta kegiatan mengharapkan ada kegiatan yang berkesinambungan kepada kelompok PKK Desa Ketenger terkait pelatihan serupa seperti pelatihan penggunaan aplikasi Ms.Excel dan sebagainya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ketua LP2M serta Kepala UPT Laboratorium Komputer Universitas Amikom Purwokerto yang telah memberikan dukungan penuh pada terlaksananya kegiatan pengabdian ini dengan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan tersebut.
2. Seluruh peserta kegiatan yang terdiri dari Ketua, Pengurus dan Anggota PKK Desa Ketenger Kecamatan Baturraden atas kesediaannya dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] L. O. Reskiaddin, V. Yulia Anhar², S. Sholikah, and W. Wartono, "Tantangan Dan Hambatan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengendalian Penyakit Tidak Menular di Daerah Semi-Perkotaan: Sebuah Evidence Based Practice di Padukuhan Samirone, Sleman Yogyakarta," *J. Kesmas Jambi*, vol. 4, no. 2, pp. 43–49, 2020, doi: 10.22437/jkmj.v4i2.10569.
- [2] L. P. Wanti and E. Tripustikasari, "Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader PKK dan Posyandu Di Desa Patikraja," *Madani Indones. J. Civ. Soc.*, vol. 1, no. 1, pp. 17–23, 2019, doi: 10.35970/madani.v1i1.22.
- [3] E. Susanti and E. Susilowati, "Pemberdayaan Ibu-Ibu PKK Melalui Pelatihan dan Pendampingan Produksi sabun dan Deterjen," *SEMAR J. Ilmu Pengetahuan, Teknol. dan Seni bagi Masy.*, vol. 4, no. 2, pp. 87–96, 2016.
- [4] A. Y. U. Amalia, "PERAN KOMUNIKASI KELOMPOK DALAM PENANGGULANGAN KENAKALAN REMAJA (Studi Pada Pkk Kelurahan Guntung Kecamatan Bontang Utara)," *eJournal Ilmu Komun.*, no. 2, pp. 124–136, 2017.
- [5] M. Rifqi, P. Kurniasih, H. Rosalinda, and A. Moza, "Pemenuhan Kebutuhan akan Penghargaan Melalui Poster pada Kelompok PKK RW 04 Sukamaju," vol. 1, no. 2, pp. 174–184, 2020.
- [6] R. R. Santika and A. Diana, "Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kader PKK Dalam Penggunaan Aplikasi Komputer Dengan Metode Andragogi RAMP 2 FAME di Kelurahan Rangkapan Jaya Baru," *J. Pengabd.*, vol. 4, no. 1, p. 44, 2021, doi: 10.26418/jplp2km.v4i1.44334.
- [7] C. W. Astuti, "Pelatihan Keterampilan Sederhana Bagi Ibu-Ibu Pkk Kelurahan Bitungsari Bogor," *J. Karya untuk Masy.*, vol. 1, no. 1, pp. 50–58, 2020, doi: 10.36914/jkum.v1i1.303.
- [8] A. F. Novitasari, H. Adisaksana, K. S. Batubulan, F. Nurtjahjani, and H. N. Agustina, "Pelatihan Komunikasi Yang Efektif Untuk Meningkatkan Keterampilan Ibu Pkk Rw 20 Bunulrejo Malang," *RESWARA J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 172–177, 2021, doi: 10.46576/rjpkm.v2i2.947.